



RÈGLEMENT DU CONCOURS GÉNÉRAL DE LA CLINIQUE JURIDIQUE DE LA SORBONNE

* * *

Le Concours général de la Clinique juridique de la Sorbonne (ci-après le « Concours ») est organisé chaque année par les étudiants de l'association de la Clinique juridique de la Sorbonne, association d'information juridique gratuite de l'Université Paris 1 Panthéon-Sorbonne.

Le présent document constitue le Règlement du Concours.

ARTICLE 1 – ORGANISATION DU COMITÉ ET DU JURY

Un Comité d'organisation (ci-après le « Comité d'organisation ») est constitué pour assurer le déroulement du Concours. Le Comité d'organisation est localisé à l'Université Paris 1 Panthéon-Sorbonne, sis 12 place du Panthéon, 750005. Il est également joignable à l'adresse électronique : concours@cliniquejuridiquesorbonne.com.

Un jury (ci-après le « Jury ») est constitué afin d'évaluer les candidats. Il est composé de professionnels et d'universitaires français et/ou étrangers.

Aucun membre du Comité d'organisation ne peut participer au Concours.

ARTICLE 2 – CONDITIONS DE PARTICIPATION AU CONCOURS

2.1 Le Concours est ouvert uniquement aux étudiants inscrits **au minimum en Licence 3** au sein d'**Universités françaises et étrangères**, d'associations étudiantes juridiques et ou d'autres formations spécialisées comme les cursus de droit des écoles de commerce ou de Sciences-Po.

2.2 Aucune équipe ne peut être acceptée si sa candidature ne respecte pas les conditions d'admission établies par le présent Règlement. Les personnes qui auront fourni des informations de manière inexacte ou mensongère seront disqualifiées, tout comme les personnes refusant les collectes, enregistrements et utilisations des informations à caractère nominatif les concernant et strictement nécessaires pour les besoins de la gestion du Concours.

2.3 La participation au Concours implique pour tout participant l'acceptation entière et sans réserve du présent Règlement. Le non-respect dudit Règlement entraîne l'annulation automatique de la participation et de l'attribution éventuelle de gratifications.

2.4 Le participant peut mettre fin à sa participation à tout moment en le signalant au Comité d'organisation.

ARTICLE 3 – INSCRIPTION AU CONCOURS

3.1 Les candidats concourent par équipe. Les équipes peuvent être constituées de candidats issus de formations et/ou établissements différents (université, école de commerce, Sciences-Po,...).

Chaque équipe doit être formée de deux à quatre candidats. Chaque équipe doit désigner un membre référent qui recevra les informations pour le compte de son équipe durant toute la durée du Concours.

Chaque équipe devra se choisir un nom à faire valider qui permettra son identification tout au long du Concours.

Toute défaillance ou abandon d'un des membres de l'équipe doit être immédiatement signalé au Comité d'organisation. Si ce processus aboutit à la réduction de l'équipe à une seule personne, l'équipe est éliminée du Concours, sauf à ce qu'une demande soit formée auprès du Comité d'organisation pour que la personne défaillante soit remplacée par un candidat proposé par le membre restant de l'équipe et remplissant les conditions prescrites ci-dessus. Le Jury autorise ou non la substitution, notamment en considération de la personne du remplaçant proposé.

Chaque équipe est libre de désigner un coach pour l'assister dans la préparation des mémoires et de la plaidoirie. Le rôle du coach doit se limiter à une discussion générale sur le sujet et à des suggestions d'orientation bibliographique, mais il ne peut en aucun cas participer à la rédaction des mémoires. Le coach peut également assister son équipe dans la préparation de la plaidoirie, mais ne peut pas y prendre part. L'identité, l'occupation et les coordonnées de ce coach doivent être communiquées au Comité d'organisation au moment de l'inscription de l'équipe. Dans l'éventualité où le coach n'a pas encore été désigné au moment de l'inscription, les équipes devront communiquer les informations ci-dessus au moment où le coach sera désigné. À chaque étape de la procédure, les équipes devront préciser si elles ont reçu l'aide du coach dont elles ont communiqué le nom au Comité d'organisation lors de leur inscription.

3.2 Chaque coach ne peut soutenir qu'une seule équipe (en tant que coach) au titre de la même édition du Concours général de la Clinique juridique de la Sorbonne.

3.3 L'inscription au Concours s'opère auprès du Comité d'organisation selon le calendrier fixé par l'article 6 du Règlement.

3.4 Le dossier complet d'inscription devra parvenir au Comité d'organisation au plus tard le 19 février 2026 à 23 h 59 tel qu'indiqué dans l'article 7 du présent Règlement, à l'adresse électronique : concours@cliniquejuridiquesorbonne.com.

3.5 L'inscription au Concours est soumise au paiement de frais d'inscription. Les modalités et conditions de paiement sont décrites à l'article 4 du présent Règlement.

3.6 L'inscription d'une équipe au Concours est confirmée par le Comité d'organisation par courrier électronique, après réception du dossier d'inscription complet tel que décrit à l'article 3.3 et du paiement des frais d'inscription dans les modalités décrites à l'article 4 du présent Règlement.

ARTICLE 4 – FRAIS D’INSCRIPTION

4.1 L’inscription au Concours est soumise au paiement de frais d’inscription d’un montant de vingt-cinq (25) euros.

4.2 Le paiement est effectué par virement bancaire. Les modalités (bénéficiaire, coordonnées bancaires...) sont communiquées aux équipes par courrier électronique dès réception du dossier d’inscription complet au sens de l’article 3.5 du présent Règlement.

4.3 Les frais d’inscription doivent être réglés dans les plus brefs délais après réception des informations mentionnées à l’article 4.2, et au plus tard le 21 février 2026 à 23 h 59. L’inscription de l’équipe n’est valide qu’après paiement des frais d’inscription. Le Comité d’organisation confirme l’inscription après réception dudit paiement.

4.4 Les frais d’inscription ne sont pas remboursés en cas d’abandon de l’équipe.

ARTICLE 5 – LES MÉMOIRES

5.1 Sous réserve d’instructions supplémentaires communiquées aux équipes par le Comité d’organisation, les mémoires sont soumis aux règles énoncées au présent article du Règlement.

5.2 Les mémoires sont rédigés en langue française.

5.3 Les mémoires devront contenir, dans l’ordre, a minima les sections suivantes :

- (i) Table des matières
- (ii) Liste des abréviations
- (iii) Sources (e.g. traités, jurisprudence, littérature, etc.)
- (iv) Résumé des faits
- (v) Moyens (arguments invoqués)
- (vi) Conclusions (Demande)

5.4 Les sections (v) et (vi) ne devront ensemble dépasser quarante pages.

5.5 Les mémoires doivent :

- être rédigés en Times New Roman taille 12 ;
- respecter une marge de 2,5 cm à gauche et à droite de la page ;
- respecter une marge de 2,5 cm en haut et en bas de la page ;
- respecter un interligne 1,5 pour les sections (iv), (v) et (vi).

5.6 Les sections (i), (ii), (iii) et (iv) sont numérotées en chiffres romains (i, ii, iii, iv, etc.).

Les sections (v) et (vi) sont numérotées en chiffres arabes (1, 2, 3, etc.).

5.7 Les mémoires sont anonymes. Les équipes participantes ne doivent pas être identifiables mis à part par le biais de leur numéro d'identification communiqué par le Comité d'organisation.

5.8 Le non-respect des règles de forme des mémoires énoncées au présent article est sanctionné :

- par des points de pénalité pour les règles énoncées aux points 5.3 à 5.6 ;
- par le refus par le Comité d'organisation de réceptionner le mémoire pour les règles énoncées aux points 5.2 et 5.7.

5.9 Les mémoires sont transmis en format PDF, avec confirmation de lecture, selon le calendrier énoncé à l'article 7 du présent Règlement.

ARTICLE 6 – DÉROULEMENT DU CONCOURS

6.1 Règles générales

Une fois l'ensemble des équipes inscrites, le Comité d'organisation opérera une distinction égale entre les équipes devant rédiger un mémoire en demande et celles devant rédiger un mémoire en défense.

Les mémoires seront sélectionnés, selon leur qualité d'argumentation à l'écrit ainsi que leurs réponses juridiques apportées à des enjeux nouveaux en droit et par la justesse d'application des règles de droit. Les 8 meilleurs mémoires seront sélectionnés pour concourir à la phase finale orale. Le comité d'organisation se réserve le droit de sélectionner jusqu'à 10 mémoires si leur qualité le justifie.

À l'exception de l'épreuve finale, la participation au Concours se déroule par correspondance.

6.2 Mémoires

Chaque équipe écrit son mémoire selon le rôle qui lui a été attribué :

- Demande : Avocat de la SAS CLEAN HANDS COMMERCE
- Défense : Avocat de M. S. CRAU

Le mémoire devra être rédigé dans le délai imparti tel que décrit dans l'article 7 du Règlement.

6.3 Épreuve finale

L'épreuve finale consiste en une plaidoirie devant le Jury. Chaque équipe désigne ses membres qui présenteront la plaidoirie. Chaque équipe est libre de décider du nombre de candidats qui plaidera dans la limite de deux candidats minimum et de quatre maximum.

Le temps accordé à chacune des équipes pour plaider ne peut excéder une durée totale de quinze (15) minutes de plaidoirie, comprenant un droit de réplique ou de duplique. Le Jury peut poser des questions pendant les audiences dans le but d'éclairer son opinion sur le cas soumis ou sur les arguments avancés. (Les questions ne sont pas comprises dans les quinze (15) minutes de plaidoirie).

La capacité des équipes à répondre aux arguments des adversaires et aux questions du Jury est prise en compte dans la notation des plaidoiries.

Les équipes s'engagent à respecter des règles de confraternité et courtoisie.

Les plaidoiries se déroulent à Paris à une adresse communiquée ultérieurement par le Comité d'organisation.

A l'issue de l'ensemble des plaidoiries, le Jury se réunit afin de classer les équipes et de déterminer l'équipe gagnante du Concours.

6.4 Interprétation du Règlement et du sujet

L'interprétation du Règlement et du sujet est soumise au Jury. Cette interprétation interviendra soit d'office, soit à la demande d'une équipe (le Jury n'étant nullement tenu de répondre aux questions posées). Dans tous les cas, le Comité d'organisation veillera à ce que les interprétations du Jury soient portées à la connaissance de toutes les équipes.

Aucun recours ne sera possible contre les interprétations faites par le Jury.

Les équipes ont jusqu'au 5 mars 2026 à 23h59 pour poser des questions sur le cas et les documents annexes.

6.5 Réception des emails

Chaque équipe est réputée avoir reçu l'ensemble de la correspondance adressée par le Comité d'organisation, et est responsable des éventuelles erreurs d'acheminement en raison d'une mauvaise adresse.

Le Comité d'organisation n'assume aucune responsabilité en cas de mauvaise réception ou non-réception des inscriptions, quelle qu'en soit la raison.

ARTICLE 7 – CALENDRIER DU DÉROULEMENT DU CONCOURS

Le Concours se déroule selon le calendrier précisé ci-après.

a) Le cas et les documents annexes sont mis en ligne le XX sur le site internet de la Clinique juridique de la Sorbonne <https://cliniquejuridiquesorbonne.com/>.

b) L'inscription au Concours devra avoir été effectuée au plus tard le 19 février 2026 23h59 par email, avec accusé de réception à l'adresse électronique concours@cliniquejuridiquesorbonne.com.

Les équipes devront indiquer en objet : « INSCRIPTION DÉFINITIVE CONCOURS DE LA CJS » et devront joindre les documents suivants :

- Le bulletin d'inscription comportant notamment l'identité et les coordonnées précises des membres de l'équipe ;
- La preuve de l'inscription de chaque membre de l'équipe dans une université française ou étrangère ou une formation spécialisée comme une école de formation des barreaux, le cursus de droit d'une école de commerce ou de Sciences-Po ;
- L'attestation sur l'honneur de chaque candidat par laquelle il certifie qu'il remplit les conditions exigées par le présent Règlement ;
- L'attestation de droit à l'image.

c) Le Comité d'organisation adresse aux équipes dès réception des dossiers d'inscription complets les détails nécessaires au paiement des frais d'inscription. L'inscription d'une équipe au Concours est confirmée par le Comité d'organisation par courrier électronique, après réception du dossier d'inscription complet tel que décrit à l'article 3.3 et du paiement des frais d'inscription dans les modalités décrites à l'article 4 du présent Règlement.

Le paiement des frais d'inscription doit être effectué au plus tard le 21 février 2026 à 23h59. A défaut, l'inscription ne sera pas considérée comme valide.

d) Dès lors, les équipes recevront leur placement en défense ou en demande au plus tard le samedi 28 février 2026 à 23h59. Ils auront jusqu'au dimanche 8 mars 2026 à 23h59 pour transmettre leur mémoire à l'adresse électronique : cjp@cliniquejuridiquedeparis.com

e) À l'issue de la phase de sélection, le Comité d'organisation communiquera les noms des équipes déclarées recevables à poursuivre le Concours pour la finale orale en présentiel. Cette annonce se fera le samedi 21 mars 2026.

Des binômes seront alors déterminés de façon aléatoire, associant deux équipes adverses. Seront ainsi retenus pour la finale, quatre équipes en Demande et quatre équipes en Défense (ou cinq en Demande et cinq en Défense si le Comité décide de garder dix équipes en finale).

Les mémoires de chacune des deux équipes, constituées durant la phase écrite, seront échangés afin de préparer la plaidoirie. Les échanges de mémoires seront transmis par mail au membre référent de l'équipe binôme. Ainsi, les finalistes auront du samedi 21 mars 2026 au jour de la finale le 9 avril, pour préparer leur plaidoirie.

f) L'épreuve finale de plaidoirie se déroulera en avril à Paris. L'horaire et le lieu définitifs seront communiqués ultérieurement aux équipes finalistes. A l'issue de la finale, le Jury désignera l'équipe victorieuse du Concours et procédera à la remise de différents prix.

ARTICLE 8 – RÉCOMPENSES

Chaque équipe finaliste sera récompensée par le Comité d'organisation.

L'équipe gagnante, ainsi que les équipes se voyant attribuer un prix, seront honorées par les parrains et sponsors du Concours.

ARTICLE 9 – DONNEES PERSONNELLES

Il est rappelé que pour participer au Concours, les participants doivent nécessairement fournir certaines informations personnelles les concernant.

Ces données sont traitées par le Comité d'organisation, en qualité de responsable du traitement des données des participants.

Pour procéder au traitement des données personnelles des participants au Concours, le Comité d'organisation se fonde sur son intérêt légitime. Ces informations, enregistrées et sauvegardées dans

un fichier informatique, sont en effet nécessaires à la prise en compte de leur participation, à la détermination des gagnants et à l'attribution et l'acheminement des prix.

Ces données sont conservées trois (3) ans après la fin du Concours.

Dans l'hypothèse où leur équipe est sélectionnée à l'issue de la phase de sélection décrite à l'article 6.1 du présent Règlement, les participants acceptent de voir leur nom, prénom, formation et établissement publiés sur le site du Concours et dans la presse spécialisée.

Le recueil du consentement s'effectue par le biais d'un formulaire spécifique communiqué ultérieurement aux participants concernés.

Les données personnelles traitées sont destinées au Comité d'organisation et pourront être transmises à ses prestataires techniques et à un prestataire assurant l'envoi des prix.

Les participants disposent d'un droit d'accès à leurs données personnelles. Ils peuvent également en demander leur rectification, leur effacement, leur portabilité, ou s'opposer à leur traitement.

Pour exercer ce droit, les participants devront envoyer un courriel à l'adresse suivante : concours@cliniquejuridiquesorbonne.com.

En toute circonstance, les participants disposent également du droit d'adresser une réclamation à l'autorité compétente en matière de protection des données personnelles (Commission Nationale Informatique et Libertés).

ARTICLE 10 – PROPRIÉTÉ INTELLECTUELLE ET DROIT À L'IMAGE

Dans l'hypothèse où leur équipe est sélectionnée à l'issue de la phase de sélection décrite à l'article 6.1 du présent Règlement, les participants acceptent de céder leurs droits de propriété intellectuelle portant sur leurs mémoires, afin que ceux-ci puissent le cas échéant être publiés sur le site internet du Concours. Ils autorisent également l'exploitation de leur image par le comité dans le cadre de la journée de plaidoiries.

La cession de ces droits s'effectue par le biais d'un formulaire spécifique communiqué ultérieurement aux participants concernés.

ARTICLE 11 – MODIFICATION DU RÈGLEMENT

Le Comité d'organisation se réserve le droit de modifier les articles du présent Règlement et notamment les règles du Concours et les gains attribués, essentiellement mais non exclusivement, pour tenir compte de l'évolution des dispositions légales, réglementaires ou administratives. Chaque modification fera l'objet d'une annonce sur le site internet du Concours.